**Vacature Medewerker Accounting & Reporting**

*Functienaam: Medewerker* Accounting & Reporting

*Functiecode* CH-006

*Datum 6 augustus 2018*

**Functiedoel**

Is verantwoordelijk voor de financiële administratie van de bank.

**Plaats in de organisatie**

*Leidinggevende(n)* Managing Director

**Kerntaken**

Kwaliteit administratie: Zorgt voor een juiste, tijdige en volledige financiële administratie en adviseert management over financieel administratieve problemen en vragen.

Financiële verslaglegging: Stelt periodieke en ad hoc rapportages op van de financiële stand van zaken van de bank. Stelt prognose op van de financiële situatie en adviseert hierin het management. Controleert de periodieke afsluitingen en zorgt voor afstemming tussen deeladministraties. Bewaakt de integriteitsrichtlijnen om financiële verslaglegging te garanderen.

Budgetteringsadviezen: Adviseert management vanuit de financieel administratieve positie over

toekomstige investeringen en budgetteringen binnen de bank.

Verbetervoorstellen: Identificeert tekortkomingen in de bestaande financieel administratieve

processen en procedures, analyseert en doet voorstellen en, indien mogelijk, implementeert alternatieven. Bewaakt en zorgt voor de toepassing van fiscale regelgeving en het uitvoeren van administratieve verplichtingen.

Managementinformatie: Stelt rapportages op voor het management van de bank, voor het Franse hoofdkantoor en voor externe partijen om voortgang van de bedrijfsadministratie inzichtelijk te maken en formuleert adviezen.

**Deskundigheid**

Kennis van bedrijfseconomie op HBO niveau.

Kennis van financiële verslaglegging, bedrijfsadministratie en budgettering.

Kennis van financiële en administratieve organisatie van de bank.

Sociale vaardigheid voor het adviseren van het management.

Uitdrukkingsvaardigheid voor het formuleren van adviezen, verbetervoorstellen en rapportages.

**Competenties:**

Verantwoordelijkheidsgevoel

Integriteit en vertrouwen

Plannen en organiseren

Analyseren

**Gewenste ervaring**

2 – 4 jaar werkervaring in een soortgelijke functie

Goede beheersing van de Nederlandse taal (Beheersing van de Franse taal is Pre)

Ben je geïnteresseerd en voldoe je aan de bovengenoemde functie-eisen, stuur je CV en motivatie naar [carriere@banquechaabi.nl](mailto:carriere@banquechaabi.nl)