



Commercieel medewerker

Bij een gastvrije ontvangst in de vestiging van de bank hoort het oprecht luisteren naar klanten, en hen interesseren voor nieuwe of andere diensten en producten. Je maakt echt een klik met je gesprekspartner en streeft continu naar maximale klanttevredenheid.

Een aantal dagelijks terugkerende werkzaamheden:

- Het gastvrij ontvangen van bezoekers
- Het beheren van de kas, voorraad en het doen van transacties, denk aan (inter)nationale transacties en afsluiten van verzekeringen
- Het verrichten van overige dagelijkse administratieve, commerciële, compliance en ondersteunende werkzaamheden
- Het openen, sluiten en operationeel houden van de vestiging
- Het creëren van extra en nieuwe kansen voor Chaabi Bank

Behalve dienstverlenende werkzaamheden houd jij je bezig met onder meer klachtbehandeling, administratieve werkzaamheden, kaswerkzaamheden en zorg je voor de representativiteit van het kantoor.

Functie-eisen:

- Kennis van financiële dienstverlening op HBO niveau
- Je hebt de WFT basis certificaat behaald (is een must)
- Ervaring in een commerciële face to face-rol en bij voorkeur in de hospitality
- Je hebt kennis van processen en procedures van de bank
- Je bent klantgericht, resultaatgericht en kan zowel zelfstandig als in teamverband werken
- Je stelt je commercieel en ondernemend op en denkt in kansen
- Je bent goed georganiseerd waardoor je in staat bent om de dagelijkse gang van zaken soepel te laten verlopen
- Je beheerst de Nederlandse taal goed in woord en geschrift, ook spreek je goed Arabisch en/of Tamazight, Frans is een pré.
- Je gebruikt feedback voor je persoonlijke ontwikkeling

Dus vind jij servicegerichtheid en klantvriendelijkheid vanzelfsprekend? Zet jij voor de klant altijd dat stapje extra en blink jij uit in gespreksvaardigheden en deskundigheid? Begrijp jij wat het is om je welkom te voelen en spreken dynamiek en commercie jou aan? dan weet je wat je moet doen. Stuur je CV en motivatie naar carriere@banquechaabi.nl